

Số: /KH-BHXH

Ninh Thuận, ngày

tháng 12 năm 2021

## **KẾ HOẠCH** **Cải cách hành chính năm 2022**

Căn cứ Kế hoạch số 3035/KH-BHXH ngày 28/9/2021 của Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 của Ngành BHXH Việt Nam; Quyết định số 681/QĐ-UBND ngày 27/10/2021 của UBND tỉnh Ninh Thuận ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 900/KH-BHXH ngày 24/11/2021 cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 của BHXH Ninh Thuận, BHXH tỉnh Ninh Thuận xây dựng Kế hoạch công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2022 như sau:

### **I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU**

#### **1. Mục tiêu:**

##### ***1.1. Mục tiêu cải cách thủ tục hành chính (TTHC):***

- 100% hồ sơ, giấy tờ kết quả giải quyết TTHC được số hóa và kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC;
- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%.

##### ***1.2. Mục tiêu cải cách tổ chức bộ máy:***

Tiếp tục kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu cải cách, hiện đại hóa ngành BHXH Việt Nam, đảm bảo thực hiện đúng quan điểm, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước; phù hợp với tình hình thực tiễn, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ sau khi có chỉ đạo, hướng dẫn của BHXH Việt Nam.

##### ***1.3. Mục tiêu cải cách công vụ:***

Nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức, người lao động (CC-VC-NLĐ) về trình độ, năng lực và phẩm chất cùng với nâng cao ý thức về hành chính phục vụ, nêu cao tinh thần trách nhiệm, sáng tạo trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

##### ***1.4. Mục tiêu cải cách tài chính công:***

- Quản lý, sử dụng tài sản theo hướng gắn với nhiệm vụ được giao, nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong quản lý, sử dụng nguồn kinh phí, tài sản được giao.

- Thực hiện các giải pháp vận động, khuyến khích người nhận các chế độ BHXH, trợ cấp thất nghiệp, sử dụng phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt. Đạt tối thiểu 66% số người nhận lương hưu, trợ cấp BHXH, mai táng phí, tử tuất,... sử dụng phương tiện thanh toán không dùng tiền mặt.

### ***1.5. Mục tiêu hiện đại hóa nền hành chính:***

- Chuyển đổi và triển khai hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 của đơn vị.

- Giảm thiểu sử dụng văn bản giấy trong hoạt động của BHXH tỉnh; từng bước thay thế việc dùng văn bản, giấy tờ hành chính thông thường trong truyền đạt thông tin, giải quyết các công việc có liên quan sang xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- 30% người tham gia BHXH, BHYT BHTN có tài khoản giao dịch điện tử với cơ quan BHXH, trong đó có 28% sử dụng ứng dụng VssID.

## **2. Yêu cầu:**

- CCHC phải xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của các đơn vị.

- CCHC phải gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; đổi mới lề lối làm việc, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số, thực hiện chuyển đổi số.

- Nhiệm vụ CCHC phải cụ thể, xác định rõ kết quả đạt được, rõ mốc thời gian hoàn thành và xác định rõ đơn vị chủ trì, chịu trách nhiệm chính. Có các giải pháp triển khai cụ thể để đảm bảo tính thực tiễn, khả thi của Kế hoạch.

## **II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

(Thực hiện theo phụ lục đính kèm).

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Về công tác quán triệt, chỉ đạo thực hiện Kế hoạch số 3035/KH-BHXH ngày 28/9/2021 của BHXH Việt Nam thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 của ngành BHXH Việt Nam; Quyết định số 681/QĐ-UBND ngày 27/10/2021 của UBND tỉnh Ninh Thuận ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước tỉnh Ninh Thuận giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch CCHC năm 2022 của BHXH tỉnh Ninh Thuận.**

- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm quán triệt bằng các hình thức phù hợp đến tất cả VC-NLĐ thuộc phạm vi quản lý; chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Giám đốc BHXH tỉnh về kết quả, tiến độ thực hiện nhiệm vụ CCHC liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình.

- Đẩy mạnh việc nghiên cứu, khuyến khích các sáng kiến, mô hình cải cách mới và các giải pháp để nâng cao hiệu quả, tạo chuyển biến rõ nét trong việc thực hiện CCHC.

- Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, theo dõi đánh giá việc triển khai công tác CCHC; đưa chuyên đề CCHC vào thảo luận, quán triệt tại các cuộc họp định kỳ của đơn vị; siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong tổ chức, triển khai các nhiệm vụ CCHC.

- Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về mục tiêu, ý nghĩa, nhiệm vụ, giải pháp và kết quả thực hiện CCHC trong lĩnh vực ngành đến CC-VC-NLĐ, người sử dụng lao động, người lao động và nhân dân trên địa bàn.

**2. Về bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC:** Kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC được đảm bảo theo quy định của pháp luật và văn bản hướng dẫn của BHXH Việt Nam.

### **3. Về việc theo dõi, kiểm tra, đánh giá và truyền thông về CCHC:**

- Định kỳ, Văn phòng, BHXH các huyện khảo sát, đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan BHXH; căn cứ kết quả khảo sát, đo lường, kịp thời tham mưu, đề xuất các giải pháp hiệu quả nhằm không ngừng cải thiện, nâng cao chất lượng phục vụ của cơ quan BHXH.

- Phòng Tổ chức cán bộ theo dõi, đôn đốc các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC; phối hợp phòng Thanh tra - Kiểm tra xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra công tác thực hiện CCHC, nhất là kiểm tra việc thực thi nhiệm vụ của VC-NLĐ.

- Phòng Truyền thông và Phát triển đối tượng chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu giúp Giám đốc BHXH tỉnh tuyên truyền việc triển khai Kế hoạch và kết quả CCHC của BHXH tỉnh.

- Các Phòng nghiệp vụ đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động nghiệp vụ thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao; căn cứ kế hoạch này và tình hình thực tiễn của đơn vị để thực hiện công tác CCHC đảm bảo hiệu quả, phù hợp.

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC, kết quả khảo sát, đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu các đơn vị.

### **4. Về thực hiện chế độ báo cáo:**

#### **\* Trách nhiệm thực hiện báo cáo:**

- Các đơn vị (Phòng TCCB, KH-TC, Văn phòng, CNTT, Truyền thông và PTĐT) và BHXH các huyện thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác CCHC theo quy định (*kèm theo đề cương báo cáo*), cụ thể:

- + Phòng Tổ chức cán bộ: báo cáo mục kế hoạch CCHC; tổ chức, chỉ đạo điều hành CCHC; cải cách tổ chức bộ máy; nâng cao chất lượng đội ngũ CC-VC

và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện CCHC của BHXH tỉnh trình Giám đốc phê duyệt.

+ Văn phòng: báo cáo mục cải cách TTHC; phối hợp phòng CNTT báo cáo mục hiện đại hóa hành chính.

+ Phòng Kế hoạch-Tài chính: báo cáo mục cải cách tài chính công.

+ Phòng Thanh tra-Kiểm tra: báo cáo mục kiểm tra công tác CCHC.

+ Phòng Truyền thông và PTĐT: báo cáo kết quả truyền thông về CCHC.

**\* Thời gian chốt số liệu và thời gian gửi báo cáo định kỳ:**

- Báo cáo quý I: chậm nhất ngày 11/3/2022;

- Báo cáo 6 tháng: chậm nhất ngày 13/6/2022;

- Báo cáo 9 tháng: chậm nhất ngày 13/9/2022;

- Báo cáo năm: chậm nhất ngày 08/12/2022.

- Số liệu các báo cáo tính từ ngày 08/12/2021 đến ngày đơn vị gửi báo cáo.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác CCHC năm 2022, yêu cầu các đơn vị trực thuộc BHXH tỉnh nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Vụ TCCB-BHXH Việt Nam (b/cáo);
- Phòng CCHC-Sở Nội vụ (b/cáo);
- Văn phòng, các Phòng nghiệp vụ;
- BHXH các huyện;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Mạnh Tú**